



Planning Effective Project

PP. Patchara Phulphokphol
10 May 2024

@ River Hotel, Nakhon Pathom

วัตถุประสงค์ ในการเรียนรู้

Learning Objectives



- เรียนรู้ความสำคัญและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของการวางแผนโครงการ
- โครงการเป็นไปตามข้อกำหนดที่จะได้รับทุนสนับสนุนระดับโลกหรือไม่
- Learn the importance of project planning and the best practices to incorporate.
- Determine whether project meets the TRF's Grant requirement



**หลักเกณฑ์การได้รับ
ทุนสนับสนุนระดับโลก**

**Global Grant
Requirements**

หลักเกณฑ์การได้รับ ทุนสนับสนุนระดับโลก

- 1) สโมสรมีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการทุนสนับสนุนระดับโลกหรือไม่
- 2) โครงการมีเป้าหมายสอดคล้องกับหนึ่งใน **เรื่องที่โรตารีเน้นความสำคัญ**
- 3) **สำรวจความต้องการชุมชน** และต้องผนวกผลสำรวจแนบไปกับใบสมัครด้วย
- 4) **ตอบสนองความต้องการหลักของชุมชน**
- 5) สร้างความเข้มแข็งตามความสามารถของชุมชน

Global Grant Requirements

- 1) Club qualifies to apply for grants
- 2) Include activities aligning with the goals of one of **Rotary's areas of focus**
- 3) **Conduct Community assessment and include the results** in your application
- 4) Address an important **need identified by the community**
- 5) Strengthen the community's capacity

หลักเกณฑ์การได้รับ ทุนสนับสนุนระดับโลก

- 6) สร้างผลกระทบของโครงการทางบวกที่ยั่งยืน
- 7) งบประมาณโครงการขั้นต่ำ 30,000 เหรียญสหรัฐ
- 8) มีสโมสรในต่างประเทศหุ้นส่วนโครงการ
- 9) จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณและการบริหารจัดการเงินทุนของโครงการ

Global Grant Requirements

- 6) Have a **long-term, sustainable impact**
- 7) Have a minimum budget of \$30,000
- 8) Partner with club in another country
- 9) Develop project plan that includes budget and **financial management plan**

หลักเกณฑ์การได้รับ ทุนสนับสนุนระดับโลก

- 10) สมัครโครงการ Global Grant ออนไลน์
ทาง Grant Center
- 11) ติดตามประเมินผลไปสู่ผลลัพธ์ของ
โครงการด้วย**
- 12) รายงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
และเมื่อเสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด

Global Grant Requirements

- 10) Apply for a global grant through
the Grant Center
- 11) Measure progress toward the
outcome**
- 12) Submit progress and final report
within due time

โครงการ และ แผนปฏิบัติการโรตารี Project and Rotary Action Plan

แผนปฏิบัติการ
โรตารี
Rotary Action
Plan



IMPACT
ผลกระทบ

REACH
การเข้าถึง

ENGAGE
การมีส่วนร่วม

ADAPT
การปรับตัว

โครงการ
Project

การ
เปลี่ยนแปลง
ทางบวกใน
ระยะยาว
Positive,
long-term,
sustainable
impact

เชิญร่วมงาน, การ
อยู่ร่วมกันอย่าง
เป็นสุข และการ
ยินดีต้อนรับ
Invite to co-
work,
express
inclusive and
welcoming

การมอบประสบการณ์ที่มี
ความหมาย สร้าง
ผลกระทบทางบวกให้
ชุมชน
Showing
meaningful
experience while
making positive
impact in
community

รับฟังชุมชนและปรับเปลี่ยนได้ทัน
กับโลกปัจจุบัน, แสดงให้เห็นว่า
สามารถเข้าถึงประสบการณ์
ได้มากขึ้น
Listening to
community and
adapt quickly to a
changing world,
making experiences
more accessible



**พัฒนาโครงการที่มี
ประสิทธิภาพได้
อย่างไร?**

**How to develop
effective project?**

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ (1/11)

- 1) วางแผนและวางระบบการจัดการโครงการ
- 2) จัดหาทรัพยากรสำหรับโครงการ
- 3) การดำเนินงานโครงการ
- 4) ประเมินผล และส่งเสริมประชาสัมพันธ์โครงการ

Develop Effective Project (1/11)

- 1) Planning & Organizing the project
- 2) Acquiring resources for the project
- 3) Implementing the project
- 4) Evaluating & promoting the project

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ Develop Effective Project



**การวางแผน และ
วางระบบการ
จัดการโครงการ**

**Planning &
Organizing the
project**

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ(2/11)

1) วางแผนและวางระบบการจัดการโครงการ ขั้นตอนที่ 1: ใช้ประโยชน์จาก เชี่ยวชาญที่มีภายในภาค

- จัดตั้งทีมงาน
- ทำความเข้าใจระบบโครงการของโรตารี
- ความสอดคล้องกับเรื่องเน้นความสำคัญ
- จัดทำการประเมินชุมชน
- คิดพัฒนาโครงการที่มีความยั่งยืน
- หาหุ้นส่วนที่เป็นไปได้ของโครงการ
- ระบุแหล่งที่มาของทุนสำหรับโครงการและการบริหารเงินทุน
- จัดทำมาตรฐานการวัดและประเมินผล
- พิจารณาว่าจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือไม่
- พิจารณาตัดสินใจว่าคุณจะแบ่งปันสิ่งที่ได้เรียนรู้
อย่างไร

Develop Effective Project (2/11)

1) Planning & Organizing the project Step 1: Use your district's local expertise

- Set project committee
- Understand the Rotary Grants System
- Align your project with Areas of Focus
- Conduct community assessment
- Develop project that's sustainable
- Find possible project partner
- Identify funding sources and financial Management
- Establish measurement and evaluation standard
- Determine if you need to adapt your strategy
- Decide how you'll share what you learned

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ(3/11)

1) วางแผนและวางระบบการจัดการโครงการ
**ขั้นตอนที่ 2: ประเมินความต้องการ
ของชุมชน**

**ขั้นตอนที่ 3: กำหนดเป้าหมาย
โครงการ**

- ใช้ข้อมูลที่จัดหาได้เป็นแนวทาง
วัตถุประสงค์ของชุมชน ผลลัพธ์ระยะกลาง
ผลกระทบระยะสั้น
- ถามตัวเราเอง ทีมงาน และชุมชนว่า การ
เปลี่ยนแปลงทางบวกและยั่งยืนใด จะสร้าง
ผลกระทบดีที่สุด
- พิจารณากิจกรรมที่จะนำไปสู่ผลกระทบ
ทางบวกและยั่งยืนสูงสุดนั้น

Develop Effective Project (3/11)

1) Planning & Organizing the project

**Step 2: Conduct community
assessment**

Step 3: Set project Goals

- Guided by community's objectives,
immediate results, short-term
effects from our seeking
- Asking yourself, team and
community partners what is the
positive, lasting change being as
ultimate impact of our work
- Determine what activities will lead
to the ultimate impacts

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ (4/11)

- 1) วางแผนและวางระบบการจัดการโครงการ
ขั้นตอนที่ 4: ทำงานร่วมกับหุ้นส่วน
 - อาศัยความเชี่ยวชาญและทรัพยากรจากหุ้นส่วนให้คำแนะนำปรับปรุงโครงการเพื่อเพิ่มการเข้าถึงและเพิ่มพูนผลกระทบ
 - มวลมิตรโรแทเรียน โรทาแรคท์ โดยผ่านสโมสร
 - กลุ่มปฏิบัติการโรตารี, ชุมชนโรตารี, คณะกรรมการระหว่างประเทศ, Cadre
 - สโมสรอินเทอร์แรคท์, กลุ่มสันติภาพโรตารี
 - กลุ่มกลยุทธ์โรตารี, กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์โรตารี และ หุ้นส่วนโครงการโรตารี

Develop Effective Project (4/11)

- 1) Planning & Organizing the project
Step 4: Work with partners
 - Contributing expertise and resource to improve project, expand our reach, and increase our impact
 - Fellow Rotarians, Rotaract through Clubs
 - Rotary Action Groups, RCC, Intercountry Committees, Cadre of Technical Advisers
 - Interact Clubs, Rotary Peace Fellows,
 - Rotary's strategic, service and

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ(5/11)

1) วางแผนและวางระบบการจัดการโครงการ ขั้นตอนที่ 5: กำหนดแผนงาน งบประมาณ และแผนบริหารจัดการ เงินทุนโครงการ

- จัดทำแผนงาน กำหนดกิจกรรมและกรอบเวลา และผู้รับผิดชอบ กำหนดงบประมาณ และแผนการบริหารจัดการกองทุน อย่างละเอียด
- เปรียบเทียบราคาสินค้าและบริการ
- กำหนดแผนงานและงบประมาณสำหรับกรณีมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น
- ให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมงานเพื่อความยั่งยืนของโครงการ
- ทบทวนแผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาโครงการกับผู้มีส่วนได้เสียและปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น

Develop Effective Project (5/11)

1) Planning & Organizing the project Step 5: Create project plan and Budget and financial management

- **Develop** comprehensive project plan, list activities, timeline and responsible person, budget and **financial management plan**
- Seek competitive prices for goods and services
- Set contingency plan and budget for un-expectation
- Get community and stakeholders to involve for project sustainable
- Review implementation plans and timeline with stakeholders regularly and adjust as necessary

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ Develop Effective Project



**จัดหาทรัพยากร
สำหรับโครงการ**

**Acquiring
resources
for the
project**

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ (6/11)

2) จัดหาทรัพยากรสำหรับโครงการ ขั้นตอนที่ 1: ประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการ

- Rotary Showcase
- ช่องทางออนไลน์ (สื่อออนไลน์ต่างๆ, จดหมายข่าวของสโมสร, เว็บไซต์สโมสร ฯลฯ)

ขั้นตอนที่ 2: ร่วมงานแฟร์ที่แสดง เกี่ยวกับงานโครงการ

ขั้นตอนที่ 3: จัดหาทุนผ่านโรตารี

- ทุนสนับสนุนระดับภาค
- ทุนสนับสนุนระดับโลก
- ทุนสนับสนุนเพื่อตอบสนองต่อภัยพิบัติ
- ทุนสนับสนุนกิจกรรมขนาดใหญ่

Develop Effective Project (6/11)

2) Acquiring resources for the project

Step 1: Publicize your project plan

- Rotary Showcase
- Digital Channel (social media, club newsletters, club websites and others)

Step 2: Participate in project Fairs

Step 3: Secure funding through Rotary

- District Grants
- Global Grants

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ (7/11)

2) จัดหาทรัพยากรสำหรับโครงการ ขั้นตอนที่ 4: จัดหาทุนจากภายนอก องค์กรโรตารี

- กิจกรรมพิเศษ เช่น วิ่งมาราธอน
- แพลตฟอร์มระดมทุนทางออนไลน์
- ผู้บริจาครายบุคคล
- บริษัทหรือธุรกิจท้องถิ่น
- มูลนิธิอื่นๆ
- องค์กรไม่แสวงหากำไรหรือองค์กรที่ไม่ใช่ของรัฐ
- องค์กรรัฐบาล
- สโมสรและภาคอื่นๆ

Develop Effective Project (7/11)

2) Acquiring resources for the project

Step 4: Secure funding outside of Rotary

- Special events such as a walkathon
- Online crowdsourcing platforms
- Individual donors
- Corporations or local businesses
- Other foundations
- Nonprofit or nongovernmental organizations
- Government agencies
- Other clubs and districts

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ Develop Effective Project



**การดำเนินงาน
โครงการ
Project
Implementation**

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ (8/11)

3) การดำเนินงานโครงการ

ถ้ามีเหตุการณ์ที่ การดำเนินงานและกรอบ
เวลาไม่เป็นตามแผนขั้นตอนที่วางไว้

ขั้นตอนที่ 1: การสื่อสารและแสวงหา ข้อเสนอแนะ

- ให้อาสาสมัคร ชุมชน หุ้นส่วน องค์กรที่ให้ทุน
และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดได้รับข้อมูลข่าวสาร
ล่าสุดของโครงการอย่างสม่ำเสมอ
- สอบถามข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดเพื่อ
ปรับปรุงการดำเนินการโครงการโดยที่ยังรักษา
เป้าหมายเดิมไว้ทั้งหมด
- การสื่อสารที่ชัดเจนเป็นปัจจัยที่สำคัญหนึ่งที่ทำให้
ให้การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จ

Develop Effective Project (8/11)

3) Implementing the project

The project execution can be out
of set plan, following steps should
be

Step 1: Communicate and seek feedback

- Keep volunteers, community,
partners, funding organizations, and
all stakeholders in project up to date
- Ask feedback from all stakeholders
for improving project implementation
but remain focusing on overall goals
- Clear communication plays important
role for carrying project successfully

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ (9/11)

3) การดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนที่ 2: สร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ

- ใช้สื่อสารออนไลน์ แพลตฟอร์มการส่งข้อความ และเว็บไซต์สโมสร เพื่อให้ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับโครงการรับรู้ว่ามีโครงการนี้
- สรรหาอาสาสมัครได้มากขึ้น
- กระตุ้นการสนับสนุนจากชุมชน
- ส่งเสริมให้มีผู้สนใจการระดมทุน

ขั้นตอนที่ 3: สอบถามระหว่างทำโครงการ

- แสวงหาแนวทางเกี่ยวกับกลยุทธ์การดำเนินการโครงการหรือปัญหาที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด
- สอบถามและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ

Develop Effective Project (9/11)

3) Implementing the project

Step 2: Raise awareness about your work

- Use social media, messaging platform, and club website to let non-stakeholders knowing about project existence.
- Find more volunteers
- Motivate community support
- Encourage people to project fundraisers

Step 3: Ask questions along the way

- Seek guidance about project implementation strategy or

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ Develop Effective Project



**การประเมินและส่งเสริม
การประชาสัมพันธ์
โครงการ**

**Evaluating &
promoting the
project**

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ (10/11)

4) ประเมินผลและส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์โครงการ

ขั้นตอนที่ 1: วัดผลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2: ส่งเสริมโครงการและแบ่งปัน สิ่งที่ได้เรียนรู้

- เราเก็บข้อมูลโครงการได้ดีเท่าไร เราก็จะสามารถเล่าเรื่องโครงการบำเพ็ญประโยชน์และการเปลี่ยนแปลงทางบวกได้ดียิ่งขึ้น
- แשרประสบการณ์ / บทเรียนที่เราสามารถแก้ปัญหาสิ่งท้าทายต่างๆได้
- เคล็ดลับที่เราได้เรียนรู้เพื่อผู้ที่คิดจะทำโครงการลักษณะเดียวกันสามารถเข้าถึงเรียนรู้ได้ดีที่สุด
- Rotary Showcase เป็นหนทางที่ดีที่เราจะใช้เพื่อฉลองความสำเร็จของโครงการ และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นใช้ Rotary Showcase นี้ด้วย
- ไม่ลืมที่จะใช้รูปและแשרเพ็จเกี่ยวกับโครงการทางสื่อสังคมออนไลน์

Develop Effective Project (10/11)

4) Evaluating & promoting the project

Step 1: Measure project results

Step 2: Promote your project and share what you learned

- The better the data you collect, the better able to tell project story of service and positive change
- Share experience overcoming the challenges, lessons learned
- Tips for others can best approach similar projects
- Good way to celebrate project success and inspire others using Rotary Showcase
- Be sure to use photos and share the

พัฒนาโครงการที่มีประสิทธิภาพ (11/11)

4) การประเมินและการส่งเสริมโครงการ ขั้นตอนที่ 3: การรายงาน

- แชรรายงานปิดโครงการให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ถ้าได้ทุนสนับสนุนจากโรตารี เราจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าของโครงการทุก 12 เดือนในระหว่างดำเนินงานโครงการ และส่งรายงานปิดโครงการภายใน 2 เดือนหลังจากที่โครงการเสร็จสิ้น

Develop Effective Project (11/11)

4) Evaluating & promoting the project

Step 3: Submit reports

- Share final report with stakeholders and those involved in the project
- If receiving Rotary global grant funding, submit progress reports every 12 months and final report within two months after project completion

Related Learning resources

My Rotary > Learning Center:

- Grant Management Seminar>Overview, Area of Focus, Planning for Sustainability, Community Assessment, Project Planning (Project Planning Resources.pdf), Financial Management, Measuring and reporting the impact
- A guide to Global Grant

My Rotary > Knowledge & Resources > Grants & Services > Participate > Grant Center > Resources > 24 documents related to Grants: Terms & Conditions for Rotary Foundation Global Grants / District Grants

ศูนย์โรตารีประเทศไทย:

- WWW.Rotarythailand.org > เอกสาร/คู่มือ > มุลนิธิโรตารีและโครงการบำเพ็ญประโยชน์ > ห้องเรียน > คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี / เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

